



Oznaczenie sprawy: PCM/PP 03/NSSU//2016

Braniewo, dnia 13.07.2016

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**
(o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1) Opis przedmiotu zamówienia:

opracowanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn: „Wymiana instalacji elektrycznej na III i IV p. (z wyłączeniem ZOL SPO i Bloku Operacyjnego) w Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z dostosowaniem do aktualnych wymogów przepisów, norm” Sposób wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymogi, jakie powinny być spełnione, określone zostały w załączniku nr 2 do ogłoszenia: „Opis przedmiotu zamówienia”

2) termin wykonania zamówienia:

Max 60 dni od daty podpisania umowy

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 3,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

Wypełniony wykaz, że wykonano należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane), co najmniej 1 głównej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznika Nr 3 oraz wypełniony wykaz.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 3 załącznik Nr 3,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 3.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

1.2. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia*

1.3. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

3. potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie oświadczenia woli:

1.1. *Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr1*

2. W zakresie spełnienia warunków:

2.1. *Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3*

2.2. *Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5*

2.3. *Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonych w ust.2 pkt.2.1, 2.2, ust.3 pkt.3.1, 3.2, oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**o ile dotyczy**)*

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

3.1. *Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4*

3.2. *Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 8*

4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

5. Inne dokumenty:

5.1. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 6

5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 9

5.3. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia (**o ile dotyczy**) – załącznik nr 7

5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; 503 044 968, E-mail: zamowienia@szpital-braniewo.home.pl

W sprawach merytorycznych: Kazimierz Darmofał, tel. 055 620 84 77, kom. 504 061 481
Wacław Adadeński, tel. 600 029 736

1. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail; zamowienia@szpital-braniewo.home.pl
3. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., 18.07.2016. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania - na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający zaleca wizję lokalną jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.
W celu ustalenia terminu wizji kontakt: **Kazimierz Darmofał tel. 504 061 481**

6) wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7) termin związania ofertą:

30 dni

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki: przetargu publicznego, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą

Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego oraz wymagane od Wykonawcy.

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści przetargu publicznego;
- 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę.
- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę

9) **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Termin składania ofert: 22.07.2016 godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 22.07.2016 godz. 11:15

Sposób dostarczenia oferty:

Osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji. Opis koperty:

Oznaczenie sprawy: PCM/PP 03/NSSU//2016

POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O.W BRANIEWIE
Ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo
(Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)

Oferta na opracowanie dokumentacji wykonawczej i kosztorysowej dla zadania pn: „Wymiana instalacji elektrycznej na III i IV p. (z wyłączeniem ZOL SPO i Bloku Operacyjnego) w Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z dostosowaniem do aktualnych wymogów przepisów, norm”.

Nie otwierać przed 22.07.2016 godz. 11:15

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jego składania ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

10) **opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w

złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą a podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższych wzorów, Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za kryteria
- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną skalsyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów
Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 80 %

Oferowana cena minimalna

Punkty = ----- x 100 x A % : A – znaczenie % czynnika

Cena badanej oferty

Termin wykonania zamówienia – 20 %

Oferowana minimalna ilość dni

Punkty = ----- x 100 x A % : A – znaczenie % czynnika

Ilość dni badanej oferty

12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 6, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy

13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 pn: „Wzór umowy”

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro,

udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital-braniewo.home.pl lub w siedzibie zamawiającego oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Rzut II i III piętra – załącznik nr 2a
4. Rzut IV i V piętra – załącznik nr 2b
5. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do oferty
6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do oferty.
7. Wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do oferty.
8. Wzór umowy – załącznik nr 6 do oferty.
9. Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia (**o ile dotyczy**) – załącznik nr 7 do oferty

Opracował: Janusz Ostrowski

ST. INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia

Janusz Ostrowski

PREZES ZARZĄDU

13.07.2016..... Jan Ostrowski.....
Data i podpis kierownika zamawiającego